

«Утверждаю»



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СИБИРСКОЙ АКАДЕМИИ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. 08 марта 2026 г.) "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовых актов в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и Устава АНО ДПО «Сибирская Академия Систем Безопасности» (далее – Академия).

Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Академии.

1.2. Вопросы, связанные с применением Правил решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав; а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством о труде и настоящими правилами, с участием представительных органов профсоюзных организаций, работников Академии и обучающихся.

Под администрацией Академии применительно к настоящим Правилам, понимаются лица, наделенные организационно-управленческими полномочиями, к которым относятся: ректор и проректор Академии.

1.3. Правила имеют целью обеспечение порядка и организованности в реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования путем установления норм поведения работников Академии и обучающихся в ней в процессе трудовой, научно-педагогической и учебной деятельности для достижения на этой основе высокого качества подготовки специалистов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К числу обучающихся относятся слушатели всех форм подготовки.

2.2. Все обучающиеся в Академии имеют право:

- на получение образования в соответствии с выбранными учебными программами,
- на обучение в пределах этих программ по индивидуальным учебным планам,
- на ускоренный курс обучения,
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Академии,
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных),
- на уважение к личности,
- на свободу совести,
- на свободное выражение собственных мыслей и убеждений.

2.3. Наряду с общими для всех обучающихся правами, установленными Федеральным законом «Об образовании в РФ» слушатели имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Академии и локальными нормативно-правовыми актами.

2.4. Слушатели Академии обязаны:

- а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками и умениями в избранной специальности;
- б) повышать свой научный и культурный уровень;
- в) посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- г) выполнять правила внутреннего распорядка Академии.

2.5. Общие правила для всех слушателей СибАСБ:

- а) при неявке на занятия слушатель должен поставить об этом в известность администрацию Академии и предоставить данные о причинах пропуска занятий;
- б) в случае болезни слушатель представляет декану факультета медицинскую справку установленного образца;
- в) при входе преподавателей в аудиторию слушатели приветствуют его вставанием;
- г) слушатель обязан бережно и аккуратно относиться к инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т. д;
- д) запрещается без разрешения администрации Академии выносить предметы и различное оборудование из лабораторий и других учебных помещений;

2.5. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к слушателям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание,
- б) отчисление из учебного заведения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1 Администрация имеет право:

- а) осуществлять подбор и расстановку работников с учетом их деловых качеств, уровня образования и профессионального опыта с соблюдением соответствующих требований, установленных законодательством Российской Федерации о труде и должностными инструкциями;
- б) оценивать трудовую деятельность работников и учебную деятельность обучающихся, используя результаты их аттестации и другой экспертно-аналитической деятельности;
- в) поощрять работников и обучающихся;
- г) решать вопросы о продвижении работников Академии по должности;
- д) применять меры дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой дисциплины;
- е) издавать в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ приказы и распоряжения, давать указания по вопросам организации трудового и учебного процессов, обязательные для исполнения работниками Академии и обучающимися;
- ж) осуществлять другие полномочия, предусмотренные законодательством РФ, ведомственными нормативно-правовыми актами и Уставом Академии.

3.2. Администрация обязана:

- а) организовывать труд научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного персонала, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу;
- б) своевременно давать работникам задания, снабжать их необходимыми материалами, оборудованием;
- в) создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом современных требований к уровню их квалификации, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- г) своевременно рассматривать, внедрять в практику работы научно-педагогических и других работников предложения, направленные на улучшение работы Академии, проводить в жизнь решения Ученого совета Академии.
- д) укреплять трудовую и учебную дисциплину обеспечивать выполнение требований Законодательства об охране труда, создавать условия труда на каждом рабочем месте;
- е) обеспечивать безопасность при эксплуатации учебных помещений, их надлежащее санитарно-гигиеническое содержание, исправное состояние систем отопления, освещения, вентиляции и иного оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников и обучающихся;
- ж) в случаях, установленных законодательством об охране труда, проводить обучение работников правилам и инструкциям по охране труда, постоянно контролировать знание и соблюдение указанных норм, правил и инструкций;
- з) обеспечить режим труда и отдыха, установленный законодательством, своевременное

предоставление отпусков всем работникам в соответствии с графиком отпусков; в конце учебного года извещать профессорско-преподавательский состав об учебной нагрузке на следующий учебный год;

- и) выдавать заработную плату в сроки, установленные трудовым договором с работником;
- к) создавать условия для систематического повышения профессиональной квалификации научно-педагогических и других работников;
- л) своевременно реагировать на критические замечания работников и обучающихся;
- м) внимательно относиться к нуждам работников и обучающихся;
- н) обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных помещениях.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.

4.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, графиками учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

4.2. После начала занятий во всех учебных и служебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимый для нормального хода занятий.

4.3. Вход слушателей в аудиторию после начала занятий до перерыва запрещается.

4.4. *Запрещается:*

- отсутствие преподавателя, мастера производственного обучения во время занятия в лаборатории, учебной аудитории, мастерской;

- опоздания преподавателей на учебные занятия;

- вызовы преподавателей и слушателей во время учебного занятия из аудитории;

- сокращение установленной продолжительности учебного занятия.

4.5. До начала каждого учебного занятия в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.6. Численность учебных групп устанавливаются администрацией Академии с учетом реальных учебно-производственных условий и состояния финансирования.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЗДАНИЯХ И ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ

5.1. *В Академии категорически запрещается:*

- курить в аудиториях, коридорах и др. помещениях;

- находиться в служебных помещениях в верхней одежде;

- продавать, приносить и распивать пиво и спиртные напитки.

5.2. Использование служебных помещений в выходные и праздничные дни допускается только с разрешения администрации.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения Ректором.

Изменения в правила внутреннего распорядка вносятся Ректоратом по согласованию с Ученым советом.

Правила внутреннего распорядка Академии вывешиваются в Академии и во всех структурных подразделениях на видном месте.