

«Утверждаю»

Ректор АНО ДПО «СибАСБ»

А.А. Мамаев

« 10 » января 2022 г.

**Положение о Педагогическом совете
АНО ДПО «Сибирская Академия Систем безопасности»**

1. Данное положение разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. 30 декабря 2021), и Устава АНО ДПО «Сибирская Академия Систем Безопасности» (далее – Академия).

2. Педагогический совет Академии является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство учебной, учебно-методической и научной деятельностью академии и действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов об образовании.

3. В состав Педагогического совета входят Ректор Академии, который является его председателем и педагогические работники.

4. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса;
- расширение перечня образовательных программ;
- повышение качества обучения;
- совершенствование методической и материальной базы образовательного процесса.

5. Председатель Педагогического совета

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует работу Педагогического совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Педагогического совета;

- организует систематическую проверку исполнения решений Педагогического совета и информирует членов Совета о выполнении решений;
- назначает заместителя председателя и секретаря Совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Педагогический совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Педагогического совета;
- вносит в повестку дня заседания Педагогического совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

6. В случае отсутствия председателя на заседании Педагогического совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

7. На первом заседании Педагогический совет рассматривает и принимает Положение о Педагогическом совете.

8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, принятые решения оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 15 дней после заседания.

12. Заседания Педагогического совета проводятся открыто, гласно.

13. На заседаниях Педагогического совета секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Педагогического совета.

14. Заседание Педагогического совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

15. Члены Педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Педагогического совета по уважительным причинам член Педагогического совета должен заблаговременно

информировать председателя Педагогического совета или секретаря в письменной форме.

16. Секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания Педагогического совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Педагогического совета с повесткой дня.

17.С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами члены Педагогического совета могут ознакомиться у секретаря не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

18. Председатель Совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Педагогического совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Педагогического совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Педагогического совета;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

19. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Педагогического совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут.

20. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Педагогического совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

21. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься и другие вопросы различного характера.

22. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.

23. Подсчет голосов производится секретарем Педагогического совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

24. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- при проведении конкурсных отборов на замещение должностей;
- представление к званиям и статусам;
- о досрочном освобождении от обязанностей.

25. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Педагогический совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Педагогического совета.

26. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Педагогического совета.

27. Всем членам Педагогического совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Педагогического совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

28. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов.

29. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

30. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

31. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Педагогический совет принимает к сведению.

Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

32. Проекты решений Педагогического совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается,

если у членов Педагогического совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Педагогического совета принимается в целом.

33. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

При конкурсном отборе на замещение должностей решение Педагогического совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов Педагогического совета. При представлении к званиям и статусам решение Педагогического совета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее 2/3 принимавших участие в голосовании членов Педагогического совета.

34. Решение Педагогического совета вступает в силу после его подписания председателем Педагогического совета и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения сотрудников.

35. Права и обязанности членов Педагогического совета

- избирать и быть избранными в создаваемые Педагогическим советом органы; - участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения по порядку работы Совета;
- получать информацию в структурных подразделениях Академии в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Педагогического совета;
- принимать участие во всех заседаниях Педагогического совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

36. Секретарь Совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности ректором Академии.

37. Секретарь Совета ведет делопроизводство Педагогического совета.

38. В обязанности секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Педагогического совета и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Педагогического совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Педагогического совета, подготовка и размножение решений Педагогического совета;
- контроль за исполнением решений Педагогического совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению званий и статусов;
- работа с конкурсными делами;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Педагогического совета;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей секретаря Совета.

39. Перечень дел и документов обязательных для ведения и хранения секретарем:

- протоколы заседаний Педагогического совета;
- решения Педагогического совета;
- тезисы и доклады на заседаниях Педагогического совета;
- копии нормативных документов, принятых решениями Педагогического совета.