

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105400004137 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.09.2021 за
ГРН 2215401234915



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1D07320004AD7686496010292B3243E5
Владелец: Маслова Светлана Валерьевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 08.04.2021 по 08.04.2022

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Сибирская Академия Систем Безопасности»
Протокол № 2 от 31 августа 2021 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Сибирская Академия Систем
Безопасности»

г. Новосибирск

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «**Сибирская Академия Систем Безопасности**», именуемая в дальнейшем "Академия", создается на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона "О некоммерческих организациях" и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

1.2. Полное наименование Академии: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирская Академия Систем Безопасности».**

1.3. Сокращенное наименование: **АНО ДПО «СибАСБ».**

1.4. Учредителями Академии являются:

- **Колчин Александр Романович**, 18.07.1949 года рождения, паспорт 50 00 578634, выдан УВД Ленинского района г. Новосибирска 12.03.2001, код подразделения 542-006, зарегистрирован по адресу: 630121, г. Новосибирск, ул. Забалуева, д. 76, кв. 67.

- **Буда Николай Иванович**, 31.03.1954 года рождения, паспорт 50 04 365998, выдан УВД Центрального района г. Новосибирска 21.01.2004, код подразделения 542-010, зарегистрирован по адресу: 125414, г. Москва, ул. Петрозаводская, д. 22, кв. 116.

- **Общество с ограниченной ответственностью Научно-производственное объединение «Сибирский Арсенал»**, 630073, Новосибирская область, г. Новосибирск, микрорайон Горский, дом 8а, ИНН 5404497002, ОГРН 1135476165285.

- **Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирский институт безопасности»**, 630048, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 104, офис 403, ИНН 5403030984, ОГРН 1175476056150.

1.5. Место нахождения Академии: г. Новосибирск.

1.6. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, может иметь эмблему, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Печать Академии круглая. Край печати образован двумя окружностями разной толщины. Внутри печати расположены по кругу надписи Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирская Академия Систем Безопасности Россия г. Новосибирск» и логотип, отделенный от надписей еще одной окружностью меньшего диаметра. Логотип располагается на сетке из горизонтальных и диагональных линий. Логотип представляет собой неправильный пятиугольник с вершиной внизу и аббревиатурой «САСБ». Фон логотипа пустой, внутри многоугольника буквенная композиция. Буквы выполнены декоративным шрифтом, буква «А» значительно больше остальных букв. Буквы расположены в 2 ряда. Первый ряд букв «СА» образует фигуру, напоминающую звезду.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Академии, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство не несет ответственности по обязательствам Академии. Академия не несет ответственности по обязательствам государства.

1.9. Академия использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Академия может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации³ осуществляющие все или часть функций Академии, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Академии, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.

1.11. Академия вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Академия сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ.

2.1. Основной целью деятельности Академии является осуществление образовательного процесса, а целью образовательного процесса – реализация образовательных программ в сфере обеспечения комплексной безопасности объектов различного назначения, личной и имущественной безопасности, а также программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства на основе:

- перспективных технологий и технических средств, современных информационных, образовательных, организационно-управленческих технологий;
- решения технических и технологических задач и проблем, внедрения перспективных технологий и технических средств, организационно-управленческих технологий;
- решения методологических, технологических и проблемных задач по внедрению информационных технологий и компьютерных средств телекоммуникаций, создания информационных ресурсов;
- создания совместно с образовательными учреждениями эффективной системы практической подготовки студентов на основе формирования необходимых деловых качеств и доведения их до требуемого профессионального уровня в условиях, близких к производственным.

2.2. Для реализации указанных целей Академия имеет право:

- пользоваться действующими программами обучения;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать и реализовывать на договорной основе методическую документацию и учебные пособия;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.3. Предметом деятельности Академии является:

- профессиональное обучение граждан рабочим профессиям;
- обучение граждан по программам дополнительного профессионального образования и иным образовательным программам;
- создание гражданам условий для получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- вовлечение граждан в получение дополнительного образования;
- подготовка и проведение учебных занятий, семинаров, конференций;
- услуги в области охраны труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обеспечение образовательного процесса.

2.4. Академия вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, а также иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Академии являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по образовательным программам), педагогические работники Академии, привлеченные Академией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность в рамках сотрудничества с Академией. Обучающимися Академии могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

3.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной (дистанционной) формах, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Академии является заочная форма обучения, с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Обучение слушателей ведется на русском языке.

3.4. Академия самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Освоение программ различного уровня может осуществляться по индивидуальным графикам.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.7. Образовательные программы реализуются в Академии на непрерывной основе.

3.8. Обучение осуществляется на основе учебного плана и образовательных программ, разрабатываемых Академией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Новосибирской области, утверждаемых Ректором Академии и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

3.9. Образовательные услуги оказываются по следующим видам образовательных программ:

3.9.1. основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих.

3.9.2. дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.10. Порядок приема студентов и слушателей.

3.10.1. Прием в Академию в качестве слушателей, осваивающих образовательные

программы в соответствии с п. 3.9 настоящего Устава (далее – образовательные программы),⁵ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В качестве слушателей Академии, осваивающих дополнительные профессиональные программы в соответствии с п.3.9.2 настоящего Устава, принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или документ о завершенном среднем или высшем профессиональном образовании.

3.10.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Академию на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

3.10.3. Прием в качестве слушателей осуществляется по личному заявлению, либо по соответствующей заявке от организации, оплачивающей обучение.

3.10.4. Прием в Академию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.10.5. Академия знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Академии (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Академии, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.11.1. Академия самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

3.11.2. При промежуточной аттестации слушателей в Академии применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации слушателей могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

3.11.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

3.11.4. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Педсоветом Академии и утверждается приказом Ректора Академии.

3.11.5. Выпускникам Академии после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Академией образца об уровне полученного образования или квалификации.

3.12. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.12.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Академией и обучающимися либо между Академией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

3.12.2. Отчисление может производиться в случае отрицательного результата итоговой аттестации.

3.12.3. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение пяти лет имеет право восстановиться в Академии. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Педсовета.

3.13. Учебный год в Академии начинается по мере формирования групп обучающихся.

3.14. При заочной форме обучения слушатели во время установочных сессий занимаются по устанавливаемому Академией учебному графику сессии, в остальное время обучающиеся самостоятельно определяют режим занятий.

3.15. Академия предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных услуг участников образовательного процесса.

3.16. Академия обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.17. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Академии.

3.18. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами Академии, договором об оказании образовательных услуг;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Академии;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Академии.

3.19. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- достойно вести себя в Академии и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Академии в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.20. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

3.21. К персоналу Академии относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.22. К персоналу Академии могут относиться как работники Академии, состоящие в трудовых отношениях с Академией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Академией. Порядок комплектования персонала Академии регламентируется настоящим Уставом.

3.23. Отношения работника и Академии регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.24. С научно-педагогическими работниками Академия заключает срочные трудовые⁷ договоры продолжительностью до 3 лет.

3.25. С Ректором Академия заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет. Дата окончания срока действия договора с проректорами совпадает с датой окончания полномочий Ректора.

3.26. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Академия заключает договоры гражданско-правового характера.

3.27. В Академии к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

3.28. Научно-педагогические работники Академии проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

3.29. Заработная плата, должностной оклад работнику Академии устанавливается в штатном расписании.

3.30. Заработная плата, должностной оклад работнику Академии выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

3.31. Академия самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

3.32. Персонал Академии имеет право:

- 1) на участие в управлении Академии в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.33. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Академией;
- 2) по согласованию с Педагогическим советом Академии выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов, слушателей;
- 3) повышать квалификацию;
- 4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) пользоваться информационными ресурсами Академии, в т.ч. библиотекой;
- 6) на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.34. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласовывается с Педагогическим советом.

3.35. Работники Академии должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Академии.

3.36. Научно-педагогические работники Академии обязаны:

- 1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением⁸ собственной квалификации;
- 2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;
- 5) соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Академии.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Одной из основных задач Академии является развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся,—

4.2. Научные исследования и опытно-конструкторские работы, проводимые Академией, могут финансироваться за счет средств Академии, грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Академии, средств сторонних организаций.

4.3. Академия может заключать договоры со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ.

4.5. Научные исследования в области технологии дистанционных методов в образовании возглавляются Ректором Академии, целью исследований является максимальное приближение дистанционных технологий в Академии дневной форме обучения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Финансирование и материально-техническая база Академии складываются из имущества, находящегося в собственности Академии, а также средств, поступающих в виде оплаты за обучение.

Академия может иметь в собственности, на праве аренды или на ином основании, предусмотренном законом, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.2. Академия имеет право:

- 1) осуществлять владение, пользование и распоряжение находящимся на праве собственности имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) и иным имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки;

- 2) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- 3) привлекать средства граждан и юридических лиц для решения Уставных задач Организации;

- 4) осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах⁹ являются:

- 1) доходы от образовательной деятельности;
- 2) денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, переданное Организации юридическими или физическими лицами в форме дара, добровольные взносы, по завещанию;
- 3) заемные средства, в том числе валютные, в банковских и иных кредитных организациях;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) финансирование учредителя;
- 6) средства, поступающие в виде оплаты за обучение, платные услуги, сопутствующие обучению;
- 7) иные, не запрещенные законами РФ, источники.

5.4. Собственностью Академии является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и исключительное право на результат интеллектуальной деятельности.

5.5. Все имущество Академии, доходы от хозяйственной деятельности является ее собственностью и не может перераспределяться учредителям Академии. Академия осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Учредитель Академии не обладает правами собственности на имущество Академии, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Академии, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Академии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Академии является Общее собрание учредителей.

6.2. К компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. внесение в Устав изменений и дополнений;

6.2.3. определение порядка приема в состав учредителей (участников) Академии и исключения из состава ее учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.2.4. образование исполнительных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.6. создание филиалов и открытие представительств Академии;

6.2.7. участие в других организациях;

6.2.8. реорганизация и ликвидация Академии;

6.2.9. утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах;

6.2.10. назначение Ректора Академии и установление размера оплаты его труда;

6.2.11. утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;

6.2.12. утверждение Правил внутреннего распорядка Академии.

6.3. Вопросы, указанные в п.п. 6.2.1-6.2.10 относятся к исключительной компетенции

Общего собрания учредителей.

6.4. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решения Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимаются единогласно. Решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов, принадлежащих учредителям, присутствующим на Общем собрании.

6.5. Решение о ликвидации или реорганизации Академии требует единогласия Общего собрания учредителей. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационных (разделительных) балансов и т.д. решаются единогласно.

6.6. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.2.1-6.2.10 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.6.1. Каждому учредителю (участнику) Академии в срок не позднее чем за 5 дней до его проведения направляется уведомление о проведении указанного голосования. Срок направления уведомления может быть сокращен при необходимости рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства. Уведомление должно содержать предлагаемую повестку дня, необходимую информацию и материалы для ознакомления, а также сведения о сроке окончания процедуры голосования.

6.6.2. До начала голосования любой учредитель (участник) Академии вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В этом случае каждому учредителю (участнику) Академии до начала голосования учредителем (участником) Академии, предложившим включить в повестку дня дополнительные вопросы, направляется сообщение с измененной повесткой дня и дополнительная информация и материалы для ознакомления.

6.6.3. По результатам заочного голосования составляется протокол о результатах заочного голосования.

6.6.4. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- а) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании учредителей (участников) Академии;
- б) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- в) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- г) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- д) сведения о лицах, подписавших протокол.

6.6.5. К протоколу о результатах заочного голосования прикладываются опросные листы (бюллетени) лиц, принявших участие в голосовании.

6.6.6. При определении наличия кворума по вопросам повестки дня заседания Общего собрания учредителей Академии, проводимого в форме заочного голосования, учитываются опросные листы для голосования, заполненные и подписанные учредителями (участниками) Академии, если эти листы представлены секретарю Общего собрания учредителей Академии.

6.6.7. Решения Общего собрания учредителей Академии принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании или представивших в установленном порядке заполненные и подписанные опросные листы (бюллетени) для голосования, за исключением вопросов, по которым в соответствии с настоящим Уставом решения принимаются квалифицированным большинством голосов.

6.6.8. Заседания и заочные голосования Общего собрания учредителей Академии проводятся отдельно.

6.6.9. Дополнительные правила о порядке, сроках созыва и проведения заседаний Общего¹¹ собрания учредителей Академии могут определяться соответствующим положением с учетом требований Устава.

6.7. Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может быть созвано по письменному требованию любого учредителя.

6.8. Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Академии.

6.9. Единоличным исполнительным органом Академии является Ректор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Академии и подотчетный Общему собранию учредителей. Ректор Академии осуществляет руководство текущей деятельностью Академии, не входящей в компетенции Общего собрания учредителей, и назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет. Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной и иной деятельностью Академии, исполнения законодательства Российской Федерации и реализацию решений Общего собрания учредителей Академии.

Ректор Академии:

- действует от имени Академии без доверенности, представляя ее интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как на территории России, так и за рубежом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Академии;
- утверждает штатное расписание и структуру Академии, правила трудового внутреннего распорядка и все иные локальные акты Академии помимо отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей;
- назначает и освобождает от занимаемых должностей главного бухгалтера, проректоров Академии, руководителей филиалов и представительств Академии;
- выдает соответствующие доверенности проректорам Академии, руководителям филиалов и представительств Академии, работникам Академии;
- утверждает расходы Академии;
- осуществляет финансовую деятельность Академии, совершает сделки и иные юридические действия;
- открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- подписывает трудовые договоры и издает приказы о приеме на работу и увольнении работников Академии, кроме лиц, назначаемых по решению Общего собрания учредителей;
- подписывает договоры об обучении между Академией и студентами;
- зачисляет, отчисляет, переводит с курса на курс студентов Академии;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Академии;
- обеспечивает в рамках своей компетенции исполнение локальных актов Академии;
- вносит предложения по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей;
- вносит предложения по структуре Академии;
- обеспечивает подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса для рассмотрения и утверждения Общим собранием учредителей;
- предоставляет необходимую отчетность в органы юстиции;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

6.10. Ревизор, избранный Общим собранием учредителей, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Академии, правильностью расходования его средств. Ревизор избирается сроком на три года.

6.11. На основании документов, представляемых Ректором Академии, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Академии Общему собранию учредителей. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Академии является Педагогический совет (Педсовет). В состав Педагогического совета входят Ректор Академии и педагогические работники.

В компетенцию Педсовета входит:

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса;
- расширение перечня образовательных программ;
- повышение качества обучения;
- совершенствование методической и материальной базы образовательного процесса.

6.13. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, принятые решения оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 15 дней после заседания,

6.14. Педсовет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов об образовании.

6.15. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является также общее собрание работников Академии.

6.16. Основной задачей общего собрания работников Академии является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

6.17. К компетенции общего собрания работников Академии относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проектов локальных актов, касающихся интересов работников Академии, предусмотренных Трудовым законодательством;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Академии.

6.18. Общее собрание работников Академии созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, принятые решения оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 15 дней после собрания;

6.19. Общее собрание работников Академии может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности организации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ АКАДЕМИИ

7.1. В Академии вводятся следующие локальные акты, регламентирующие порядок ее деятельности:

- Правила внутреннего распорядка;
- Порядок приема слушателей в Академию для прохождения обучения;
- Положение об оплате труда работников Академии;

- Положение о рейтинговой системе и системе оценок при аттестации слушателей;
- Приказ о размере и порядке оплаты за обучение в Академии;
- Приказы Ректора по приему, переводу, увольнению работников, приему, переводу, отчислению слушателей, а также о поощрениях и налагаемых взысканиях. Ректор издает иные приказы и распоряжения по штатному персоналу и обучающимся слушателям в соответствии с действующим законодательством.
- Положения о структурных подразделениях Академии, а также должностные инструкции работников;
- другие локальные акты, требуемые в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся только по решению Общего собрания учредителей.

8.2. Решение вопроса о внесении изменений в Устав относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

8.3. Решение и заявление о внесении изменений в Устав Академии подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений. После регистрации изменений в Устав Академии эти изменения вступают в силу, а Устав считается измененным.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

9.1. Надзор за деятельностью Академии осуществляют ее учредители.

9.2. Учредители по итогам каждого отчетного года рассматривают и утверждают бухгалтерский отчет.

9.3. Ректор обязан по запросу учредителей представить письменный отчет по результатам деятельности Академии за истекший год.

9.4. В случае выявления нарушений в деятельности Академии или совершения действий, противоречащих целям создания Академии, учредители вносят предложение на Общем собрании учредителей о досрочном прекращении полномочий Ректора.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИИ

10.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Решение о реорганизации относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и принимается единогласно.

10.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме преобразования в фонд.

10.3. Академия считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.5. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Решение о ликвидации относится к исключительной компетенции Общего собрания

учредителей и принимается единогласно.

10.6. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Академии выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Академии, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Академии.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Академии, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Академии.

10.10. Если имеющиеся у Академии денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Академии с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Академии производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Академии.

10.13. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Академии не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
